



ที่ รบ ๗๑๘๐๑/ ๐๕๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง  
อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๘๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔)

เรียน นายอำเภอบ้านคา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔) เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ ร่มไพบรีย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

สำนักงานปลัด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร/โทรสาร. ๐ ๓๒๙ ๑๙๙๔๗

<http://www.banbunglocal.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔)

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔) เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๔) ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๒๙๑ ๙๙๔๗ หรือทางเว็บไซต์ [www.banbunglocal.go.th](http://www.banbunglocal.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568


อนมัติเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี


โอนครั้งที่ 4

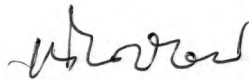
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,605,700.00	2,154,689.00	200,000.00 (-)	1,954,689.00	งบประมาณรายจ่ายเพียงพอ จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาติดตั้ง ตาข่ายกันนก อาคารสำนักงาน อบต.บ้านบึง		0.00	200,000.00 (+)	200,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย / จึงโอนตั้งรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาด อาคารสถานที่ ราชการ	120,000.00	120,000.00	40,000.00 (-)	80,000.00	งบประมาณเพียงพอ จึง ขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		90,000.00	48,779.45	40,000.00 (+)	88,779.45	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,292,980.00	1,177,129.00	20,000.00 (-)	1,157,129.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับเงินเดือนข้าราชการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		12,000.00	1,000.00	20,000.00 (+)	21,000.00	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับจ่ายเงินเพิ่ม ต่างๆ ของพนักงานจ้าง

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น .....  
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. พ.ศ.2563 ข้อ 26  
 ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ) .....  .....  
 (นางสาวเกษร แผ้วงาม .....)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รก. ผอ.กองคลัง  
 วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....  
 งบประมาณที่ขอโอนได้

(ลงชื่อ) .....  .....  
 (นางสาวเกษร แผ้วงาม .....)  
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รก. ผอ.กองคลัง  
 วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ   
 ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  .....  
 (นายโสภณ นนทสุด .....)  
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง  
 วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

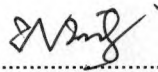
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

.....

.....

(ลงชื่อ)  .....

(.....  
นายพินิจ ร่มโพธิ์)

ตำแหน่ง นายกองดีการบริหารสวนตำบลบ้านบึง .....

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568


อนุมัติเมื่อวันที่ ๐๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเม็ง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี  
โอนครั้งที่ 4


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,605,700.00	2,154,689.00	200,000.00 (-)	1,954,689.00	งบประมาณรายจ่ายเพียงพอ จึงขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาติดตั้ง ตาข่ายกันนก อาคารสำนักงาน อบต.บ้านเม็ง		0.00	200,000.00 (+)	200,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย / จึงโอนตั้งรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาด อาคารสถานที่ ราชการ	120,000.00	120,000.00	40,000.00 (-)	80,000.00	งบประมาณเพียงพอ จึง ขอโอนลด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		90,000.00	48,779.45	40,000.00 (+)	88,779.45	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับค่าวัสดุสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,292,980.00	1,177,129.00	20,000.00 (-)	1,157,129.00	งบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับเงินเดือนข้าราชการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		12,000.00	1,000.00	20,000.00 (+)	21,000.00	งบประมาณรายจ่ายไม่ เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม / เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับจ่ายเงินเพิ่ม ต่างๆ ของพนักงานจ้าง

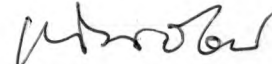



1.หัวหน้าหน่วยงาน..... **สำนักปลัด** ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... **ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้/จึงโอนตั้งเป็นรายการใหม่,งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม**  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บริหารท้องถิ่น** .....  
 ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ อปท. พ.ศ.2563 ข้อ 26** .....

(ลงชื่อ) .....  .....  
 (..... **นางสาวปรีชญา อินหนองดาสาม** .....)  
 ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัด**  
 วันที่ **๒๗** เดือน **มกราคม** พ.ศ. **๒๕๖๘**

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ..... **งพรมนเพื่อทอนเงิน ออกรวมโดยประมาณไว้** .....

(ลงชื่อ) .....  .....  
 (..... **นางสาวเกษร แผ้วงาม** .....)  
 ตำแหน่ง **นักวิชาการเงินและบัญชี รก. ผอ.กองคลัง**  
 วันที่ **๒๗** เดือน **มกราคม** พ.ศ. **๒๕๖๘**

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....  .....

(ลงชื่อ) .....  .....  
 (..... **นายโสภณโส นนทสุด** .....)  
 ตำแหน่ง **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง**  
 วันที่ **๒๗** เดือน **มกราคม** พ.ศ. **๒๕๖๘**

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) *สมพงษ์* .....  
(..... นายพินิจ ร่มโพธิ์ .....)  
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง  
วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....